

Standardy ochrony małoletnich Emotka sp. z o.o.

26 sierpień 2024 r.

§ 1

Preambuła

Mając na uwadze wynikający z ustawy dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U.2024.560 t.j. z dnia 2024.04.12), obowiązek wprowadzenia standardów w zakresie niezbędnym do zapewnienia ochrony małoletnich oraz uznając istotną rolę biznesu w zapewnieniu poszanowania praw Dzieci, w szczególności prawa do ochrony ich godności i wolności od wszelkich form krzywdzenia, Emotka sp. z o.o. przyjmuje niniejszy dokument, jako wzór standardów, zasad i procedur w przypadku podejrzenia, że Dziecku, które korzysta z usług Emotka sp. z o.o. dzieje się krzywda oraz zapobiegania takim zagrożeniom.

§ 2

Definicje

- 1) Ośrodek Akademii JA Emotka – Emotka sp. z o.o. z siedzibą w Markach, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001123146, o numerze NIP 1251773007;
- 2) Personel/Pracownik – każda osoba zatrudniona na podstawie umowy o pracę, umowy cywilnoprawnej, umowy wolontariatu lub umowę o staż lub w inny sposób współpracująca z Ośrodkiem Akademii JA Emotka;
- 3) Dziecko – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
- 4) Rodzic – osoba, która jest uprawniona do reprezentacji dziecka, m.in. rodzic lub opiekun prawny, w tym rodzic zastępczy;
- 5) Krzywdzenie Dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę Dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym członka Personelu lub zagrożenie dobra Dziecka, w tym jego zaniedbywanie. Na szkodę Dzieci mogą być popełnione wszystkie przestępstwa, jakie mogą być popełnione przeciwko osobom dorosłym, a dodatkowo przestępstwa, które mogą być popełnione wyłącznie przeciwko Dzieciom (np. wykorzystywanie seksualne z art. 200 kodeksu karnego). Z uwagi na specyfikę obiektów turystycznych, w których łatwo można uzyskać możliwość odosobnienia, przestępstwami, do których najczęściej może dojść na ich terenie będą przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, w szczególności zgwałcenie (art. 197 kodeksu karnego), seksualne wykorzystanie niepoczytalności i bezradności (art. 198 kk), seksualne wykorzystanie zależności lub krytycznego położenia (art. 199 kk), seksualne wykorzystanie osoby poniżej 15 roku życia (art. 200 kk), grooming (uwiedzenie małoletniego za pomocą środków porozumiewania się na odległość - art. 200a kk);

§ 3

Postanowienia ogólne

1. Ośrodek Akademii JA Emotka prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
2. Ośrodek Akademii JA Emotka dokłada wszelkich starań, by Personel w kontaktach z Dziećmi kierował się uważnością i dobrem Dziecka, z poszanowaniem jego godności, granic i zapewniając mu bezpieczeństwo.
3. Ośrodek Akademii JA Emotka uznaje swoją rolę w prowadzeniu biznesu społecznie odpowiedzialnego i promowaniu pożądaných postaw społecznych.
4. Ośrodek Akademii JA Emotka w szczególności podkreśla istotność prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania organów ścigania o każdym przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa na szkodę Dzieci i zobowiązuje się szkolić swój Personel w tym zakresie.
5. Ośrodek Akademii JA Emotka zobowiązuje się edukować Personel na temat okoliczności wskazujących, że Dziecko korzystające z usług Ośrodka Akademii JA Emotka może być krzywdzone oraz w zakresie sposobów szybkiego i odpowiedniego reagowania na takie sytuacje.

6. Niedopuszczalne są zachowania agresywne, w tym takie, które mają intencję wyrządzenia komuś przykrości lub krzywdy.
7. Niedopuszczalne jest naruszanie godności innego Dziecka, w tym m.in. poprzez poniżanie, wyśmiewanie lub nieszanowanie granic.
8. Dzieci mają swobodny dostęp oraz wiedzę do wersji skróconej Standardów, która stanowi Załącznik nr 1 do Standardów.

§ 4

Zasady dotyczące relacji między Personelem a Dzieckiem

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
2. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
3. Personel jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z Dziećmi i każdorazowego rozważenia, czy reakcja, komunikat bądź działanie wobec Dziecka są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych Dzieci. Personel zobowiązany jest działać w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji jego zachowania.
4. W komunikacji z Dziećmi Personel zobowiązany jest zachowywać cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie Dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
5. Nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka. Nie wolno krzyczeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.
6. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej.
7. Podejmując decyzje dotyczące Dziecka, Personel zobowiązany jest poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
8. Personel zobowiązany jest szanować prawo Dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić Dziecko, Personel zobowiązany jest wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
9. Personel zobowiązany jest w miarę możliwości zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Personelu lub innych osób dorosłych, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy członek Personelu musi zostać z Dzieckiem sam na sam, zawsze zobowiązany jest powiadomić o tym inne osoby z Personelu oraz jeśli to możliwe i zasadne Opiekuna Dziecka, a także zobowiązany jest poinformować, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z Dzieckiem.
10. Nie wolno zachowywać się w obecności Dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
11. Personel zobowiązany jest do zapewnienia Dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć Personelowi lub Członkowi Zarządu Ośrodka Akademii JA Emotka i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
12. Nie wolno nawiązywać z Dzieckiem jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie Dzieciom treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.

13. Nie wolno utrwalać wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Dzieci bez uprzedniej zgody Opiekunów Dziecka oraz samego Dziecka.
14. Nie wolno proponować Dzieciom alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności Dzieci.
15. Każde przemocowe działanie wobec Dziecka jest niedopuszczalne. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Dziecka, ani dotykać Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
16. Kontakt z Dziećmi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów mieszczących się w zakresie obowiązków Personelu. Nie wolno zapraszać Dzieci do swojego miejsca zamieszkania, ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z Dziećmi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
17. Kontakt poprzez media społecznościowe - założenie grupy jest możliwy tylko i wyłącznie dla grupy nastolatków (od 13 r.ż.) i za zgodą opiekunów prawnych, jak i samych nastolatków. Grupa społecznościowa dotyczy jedynie grup stworzonych w czasie zajęć i tematów poruszanych na zajęciach jako dodatkowa forma ich realizacji. W celu wzmocnienia bezpieczeństwa, na tej grupie przebywa dwóch członków Personelu.
18. W przypadku konieczności pomocy dzieciom w sytuacjach pielęgnacyjnych, higienicznych lub innych, adekwatnych m.in. do wieku dziecka, należy ograniczać kontakt fizyczny z małoletnim do minimum.
19. Fizyczny kontakt z małoletnimi powinien być ograniczony do sytuacji, które są niezbędne dla opieki nad dzieckiem. Personel powinien unikać nadmiernego lub nieuzasadnionego dotykania, obejmowania czy przytulania. Mogą jednak zaistnieć konkretne okoliczności, w których kontakt fizyczny jest adekwatny i dostosowany do okoliczności, w tym potrzeb dziecka. Pracownik nie inicjuje takiego kontaktu i uprzednio pyta o zgodę na dotyk (m.in. przytulenie). Jeśli małoletni nie wyrazi takiej zgody, pracownik respektuje granice fizyczne i psychologiczne wyznaczone przez małoletniego. Bezwzględnie zakazane jest naruszanie takich granic, gdy nie jest to uzasadnione danymi okolicznościami.
20. W przypadku, gdy pracownik poweźmie informację o tym, że dany małoletni doświadczył sytuacji przemocowych (w tym w szczególności gwałtu, molestowania itp.), jest on zobowiązany do szczególnej uważności i wrażliwości na wszelkie działania, które podejmuje m.in. podczas zajęć z uwzględnieniem zwiększonej potrzeby bezpieczeństwa dziecka.
21. Personel powinien utrzymywać otwartą i przejrzystą komunikację z rodziną, informując ich o postępach, zdarzeniach i wszelkich ważnych kwestiach związanych z dzieckiem.

§ 5

Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro Dziecka korzystającego z usług Ośrodka Akademii JA Emotka jest zagrożone

1. Personel posiada wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwraca uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia Dzieci.
2. Zagrożenie bezpieczeństwa Dzieci może przybierać różne formy, z wykorzystaniem różnych sposobów kontaktu i komunikowania.
3. Personel zobowiązany jest niezwłocznie informować Zarząd Ośrodka Akademii JA Emotka o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka.
4. Uzasadnione podejrzenie krzywdzenia Dziecka występuje wtedy, gdy:
 - 1) Dziecko ujawniło Personelowi fakt krzywdzenia,
 - 2) Personel zaobserwował krzywdzenie,

- 3) Dziecko ma na sobie ślady krzywdzenia (np. zadrapania, zasinienia), a zapytane odpowiada niespójnie i/lub chaotycznie lub/i popada w zakłopotanie bądź występują inne okoliczności mogące wskazywać na krzywdzenie;
- 4) Opiekun Dziecka lub osoba trzecia zgłosi fakt krzywdzenia Dziecka.
5. W przypadku podejrzenia Krzywdzenia Dziecka, Personel zobowiązany jest poinformować Zarząd Ośrodka Akademii JA Emotka.
6. Zarząd Ośrodka Akademii JA Emotka w obecności osoby zgłaszającej przeprowadza rozmowę z rodzicem/ opiekunem prawnym mającą na celu ustalenie zasadności podejrzenia oraz poinformowanie o planowanych krokach w sprawie. W przypadku powtarzającej się przemocy Zarząd Ośrodka Akademii JA Emotka zobowiązany jest powiadomić właściwy ośrodek pomocy społecznej, równoległe składając do sądu rodzinnego wnioski o wgląd w sytuację rodziny. powiadomić policję lub prokuraturę składając zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa.
7. Jeśli przeprowadzone czynności i ustalenia wskazują, że rodzic / opiekun Dziecka zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje Krzywdzenie Dziecka wobec małoletniego (w szczególności poprzez bicie lub inne kary fizyczne), Zarząd Ośrodka Akademii JA Emotka informuje właściwy ośrodek pomocy społecznej, szkołę lub inne instytucje oświatowe o potrzebie pomocy rodzinie, gdy niespełnianie potrzeb wynika z sytuacji ubóstwa, bądź - w przypadku Krzywdzenie Dziecka i zaniedbania - konieczności wszczęcia procedury Niebieskiej Karty.
8. Incydenty lub zdarzenia zagrażające dobru małoletniego są dokumentowane w sposób opisany w Standardach, w tym w szczególności poprzez wypełnienie ewidencji stanowiącej Załącznik nr 3 do Standardów. Ośrodek Akademii JA Emotka przechowuje całą dokumentację związaną z danym zdarzeniem.

§ 6

Zatrudnianie Personelu

1. Wszystkie osoby pracujące z dziećmi muszą być dla nich bezpieczne, co oznacza m.in., że ich historia zatrudnienia powinna wskazywać, że nie skrzywdziły w przeszłości żadnego Dziecka.
2. W procesie rekrutacji Ośrodek Akademii JA Emotka:
 - a) samodzielnie weryfikuje każdego kandydata przed zatrudnieniem w Rejestrze Sprawców Przeszłości na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym oraz Rejestr osób w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze. Wydruk z Rejestru dołączany jest do akt osobowych pracownika (dotyczy umowy o pracę) lub innej dokumentacji dotyczącej osoby zatrudnianej / współpracownika (dotyczy innych umów)
 - b) odbiera od każdego kandydata:
 - informację z Krajowego Rejestru Karnego (KRK) o niekaralności w zakresie przestępstw określonych w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 172 oraz z 2022 r. poz. 2600), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego.
 - oświadczenie o państwie lub państwach, w których ta osoba zamieszkiwała w ciągu ostatnich 20 lat, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa, złożone pod rygorem odpowiedzialności karnej (Wzór takiego oświadczenia znajduje się poniżej), a także przedkłada informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi; jeśli prawo państwa nie przewiduje wydawania informacji do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi, przedkłada się informację z rejestru karnego tego państwa;

- c) odbiera od kandydata, który posiada obywatelstwo inne niż polskie, dodatkowo także informację z rejestru karnego państwa obywatelstwa uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji w celach wskazanych powyżej.

Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności, o której mowa w lit. b i c nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa pod rygorem odpowiedzialności karnej oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany w tym państwie za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

3. W przypadku osób już zatrudnionych, Zarząd Ośrodka Akademii JA Emotka uzupełnia informacje o których mowa w ust. 2 w terminie 3 miesięcy od dnia wejścia w życie niniejszych Standardów.

§ 7

Zasady ochrony Dzieci przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie

1. Ośrodek Akademii JA Emotka zapewniając Dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające Dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju; w szczególności należy zainstalować i aktualizować oprogramowanie zabezpieczające.
2. W Ośrodku Akademii JA Emotka dostęp Dziecka do Internetu możliwy jest za pomocą sieci wifi Spółki, po podaniu hasła.
3. Osoba odpowiedzialna za Internet zapewnia, aby sieć internetowa organizacji była zabezpieczona przed niebezpiecznymi treściami, instalując i aktualizując odpowiednie, nowoczesne oprogramowanie.

§ 8

Monitoring stosowania Standardów

1. Osobami odpowiedzialnymi za stosowanie Standardów oraz za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są Członkowie Zarządu Ośrodka Akademii JA Emotka.
2. Każdy członek Personelu zobowiązany jest do zapoznania się z treścią Standardów i ich stosowania. Personel zobowiązany jest również do zapoznania się z materiałami edukacyjnymi dotyczącymi ochrony Dzieci udostępnionymi przez Spółkę. Personel potwierdza fakt zapoznania się ze Standardami poprzez złożenie oświadczenia, które stanowi Załącznik nr 2 do Standardów.
3. Personel przeprowadzający szkolenie stanowiskowe zobowiązany jest przedstawić nowemu członkowi Personelu zasady obowiązujące w Spółce w zakresie ochrony Dzieci oraz przekazać Standardy i udostępnione przez Spółkę materiały edukacyjne.
4. Spółka co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny Standardów w celu zapewnienia dostosowania ich do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Polityka wchodzi w życie z dniem 26 sierpnia 2024 roku.
2. Ośrodek Akademii JA Emotka udostępnia Standardy na swoich stronach internetowych Spółki, w wersji pełnej oraz skróconej, przeznaczonej dla Dzieci. Wersja skrócona zawiera informacje istotne dla Dzieci.
3. Załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Wersja skrócona Standardów;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór oświadczenia o zapoznaniu się ze Standardami;
 - 3) Załącznik nr 3 - Wzór ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego;

1. Standardy ochrony małoletnich wdrażane są przez Ośrodek Akademii JA Emotka, czyli Emotka sp. z o.o. z siedzibą w Markach, wpisana do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0001123146, o numerze NIP 1251773007.
2. Ośrodek Akademii JA Emotka prowadzi swoją działalność z najwyższym poszanowaniem praw człowieka, w szczególności praw Dzieci jako osób szczególnie wrażliwych na krzywdzenie.
3. Ośrodek Akademii JA Emotka dokłada wszelkich starań, by Personel w kontaktach z Dziećmi kierował się uważnością i dobrem Dziecka, z poszanowaniem jego godności, granic i zapewniając mu bezpieczeństwo.
4. Niedopuszczalne są zachowania agresywne, w tym takie, które mają intencję wyrządzenia komuś przykrości lub krzywdy.
5. Niedopuszczalne jest naruszanie godności innego dziecka, w tym m.in. poprzez poniżanie, wyśmiewanie lub nieszanowanie granic.
6. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez Personel jest działanie dla dobra Dziecka i w jego najlepszym interesie.
7. Personel traktuje Dziecko z szacunkiem oraz uwzględnia jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec Dziecka w jakiegokolwiek formie. Personel realizując te cele działa w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych organizacji oraz swoich kompetencji.
8. W komunikacji z Dziećmi Personel zobowiązany jest zachowywać cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie Dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
9. Nie wolno zawstyżać, upokarzać, lekceważyć i obrażać Dziecka. Nie wolno krzyżeć na Dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z konieczności zapewnienia bezpieczeństwa Dziecka lub innych Dzieci.
10. Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących Dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych Dzieci. Obejmuje to wizerunek Dziecka, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, zdrowotnej, opiekuńczej i prawnej.
11. Każde przemocowe działanie wobec Dziecka jest niedopuszczalne. Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej Dziecka, ani dotykać Dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
12. Podejmując decyzje dotyczące Dziecka, Personel zobowiązany jest poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
13. Personel zobowiązany jest zadbać o to, aby być w zasięgu wzroku lub słuchu innych członków Personelu, kiedy prowadzi aktywności z dziećmi. W wyjątkowych i uzasadnionych sytuacjach, kiedy członek Personelu musi zostać z Dzieckiem sam na sam, zawsze zobowiązany jest powiadomić o tym inne osoby z Personelu oraz jeśli to możliwe i zasadne Opiekuna Dziecka, a także zobowiązany jest poinformować, w którym dokładnie miejscu będzie przebywać wraz z Dzieckiem.
14. Nie wolno zachowywać się w obecności Dziecka w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec Dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
15. Jeśli Dziecko poczuje się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, może o tym zawsze powiedzieć Personelowi lub Członkowi Zarządu Akademii JA i może oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
16. Nie wolno utrwalać wizerunku Dziecka (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Dotyczy to także umożliwienia osobom trzecim utrwalenia wizerunków Dzieci bez uprzedniej zgody Opiekunów Dziecka oraz samego Dziecka.

17. Fizyczny kontakt z małoletnimi powinien być ograniczony do sytuacji, które są niezbędne dla opieki nad dzieckiem.
18. W przypadku, gdy pracownik poweźmie informację o tym, że dany małoletni doświadczył sytuacji przemocowych (w tym w szczególności gwałtu, molestowania itp.), jest on zobowiązany do szczególnej uważności i wrażliwości na wszelkie działania, które podejmuje m.in. podczas zajęć z uwzględnieniem zwiększonej potrzeby bezpieczeństwa dziecka.
19. Personel zobowiązany jest niezwłocznie informować Zarząd Ośrodka Akademii JA Emotka o każdym podejrzeniu krzywdzenia Dziecka.

Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się ze Standardami

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem / zapoznałam się ze Standardami ochrony małoletnich Emotka sp. z o.o. i zobowiązuje się przestrzegania zasad w nich określonych.

.....

(czytelny podpis, data, miejscowość)

Załącznik nr 3
Wzór ewidencji zdarzeń zagrażających dobru małoletniego

EWIDENCJA ZDARZEŃ ZAGRAŻAJĄCYCH DOBRU MAŁOLETNIEGO

Lp.	Opis zdarzenia	Podjęte czynności	Dane osoby z Personelu, która zgłosiła zdarzenie
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			